

トライやる・ウィーク受け入れ概要

兵庫県立美術館

1. 事業所名	兵庫県立美術館
2. 事業所長名	館長 林 洋子
3. 担当部署	教育支援・事業担当 トライやる係
4. 所在地	〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1丁目1-1
5. 連絡先	TEL: 078-262-0907 Mail: kyoiku@artm.pref.hyogo.jp
6. 受入期間	前期:6月上旬頃、後期:11月上旬頃(火曜日から金曜日の4日間) ※詳細は、別紙「トライやる・ウィーク受け入れについて」を参照 ※月曜日は休館日のため、受入れ不可
7. 活動時間	10:15 ~ 16:00 ※活動開始時間は当美術館の開館時間以降で設定しております
8. 申込方法・申込期間	「トライやる・ウィーク申込書」を、 <u>メールにて提出</u> ※申込期間は、別紙「トライやる・ウィーク受け入れについて」を参照
9. 体験職種	行政職・学芸員専門職 等
10. 体験内容	美術館業務全般・館内見学 ※内容は、受入1週間前までに決定 ①総務課業務 ②広報・営業業務 ③美術情報業務 ④教育支援・事業業務 ⑤学芸員業務 等
11. 受け入れ人数	<u>定員4名</u> (男女問わず各校1名) ※申込多数の場合は、抽選かつ、他校と合同で実施
12. 服装・持参物	服 装: 学校の制服(靴は学校生活で使用しているもの) 持ち物: ①鉛筆(必須)※・筆記用具 ②学習用端末(任意) ③昼食・飲み物 ④体操服・運動靴(清掃業務で使用) ⑤その他必要と思われるもの ※展示室では、鉛筆のみ使用可能なため 生徒名札: 不要(当美術館で作成)
13. 必要経費	不要
14. 生徒による事前訪問	必要 ※受け入れ1週間前までに実施
15. 教員による事前訪問	不要 ※必要があればTELにて実施
16. 教員による巡回、写真撮影について	巡回:可能(期間中1回程度) ※要相談 写真撮影:条件付で可能