

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込み（期限：令和8年9月17日（木）午後6時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）

※郵送と同時に、その旨を下記のメールアドレスまでご連絡していただきますようお願いいたします。

2 仕様書の質問について（期限：同上）

質問がある場合は、「質問書（様式任意）」を提出してください。

提出方法は、質問書を以下の電子メール又は持参により提出してください。

3 入札保証金の納付及び免除について（期限：令和8年10月1日（木）午後6時）

- (1) 入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の100分の5未満であるときは、当該入札は無効となるので注意してください。
- (2) 入札保証金については、国（公社・公団を含む。）及び地方公共団体等への契約実績が確認できれば免除することができます。契約書等実績がわかる資料をご提出ください。

4 開札日時・場所：令和8年10月2日（金）午後3時 兵庫県立美術館 1階会議室

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 入札書 2通（初度入札用、再度入札用）
- (3) 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

※ 郵送の場合は令和8年10月1日（木）（開札前日）午後6時までに(3)を除く書類を提出してください。（必着）

5 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

なお、郵送での入札参加がある場合等で再入札に参加を希望するときは、「初度入札」と「再度入札」の入札書を作成し、それぞれ別封筒に封入して所定の日時・場所に必着すること。

6 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（当館で準備する契約書に記名・押印すること）
- ② 契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日以内（土曜、日曜及び祝日等、兵庫県の休日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）に定める県の休日を除く。）に納入して下さい。ただし、当館を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日以内（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）の任意の日を開始日としたその保険証書を提出してください。

なお、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）が200万円以下の契約においては、免除することがあります。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

〈 担当 〉

兵庫県立美術館 総務課 木村

〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-1-1

電話 (078) 262-0901

FAX (078) 262-0903

メールアドレス bijyutsukan@pref.hyogo.lg.jp