

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込み（期限：令和7年11月5日（水）午後5時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 当館の常設展示室及び企画展示室における展示・撤収等作業に関する実績の証明ができるもの（請求書等）

※郵送と同時に、その旨を下記のメールアドレスまでご連絡していただきますようお願いいたします。

2 開札日時・場所： 令和7年11月19日（水）午前11時 兵庫県立美術館 会議室

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
- (3) 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）
- (4) 委任状（代理人が出席する場合のみ）

※ 郵送の場合は、**令和7年11月18日（火）午後5時までに**(3)を除く書類を提出して下さい。（必着）

3 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

なお、郵送での入札参加がある場合等には、再入札日程については、別途設定し、第1回目の入札終了後御連絡させていただきます。

入札日と異なる日に実施する場合には再度、出席者の本人確認を行います。

4 契約時（落札業者のみ）

- ・ 契約書 2通（実行委員会で準備する契約書に記名・押印すること）

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

〈 担当 〉

兵庫県立美術館 総務課 宇久

〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通1-1-1

電話 (078) 262-0901

FAX (078) 262-0903

メールアドレス Nozomi_Uku@pref.hyogo.lg.jp