

兵庫県立美術館日々雇用職員募集要項

- 1 職種・人数 美術情報グループ勤務 日々雇用職員 1名
- 2 任用予定期間 平成 27 年 11 月 15 日～平成 28 年 3 月 6 日(予定)
(任用更新の場合もあり)
- 3 勤務内容 美術情報センターでの図書・美術資料等の管理・閲覧者対応、図書資料の収集・登録業務、庶務・経理事務
- 4 応募資格
 - (1) 司書資格を有する人
 - (2) パソコンでワード、エクセル等ソフトを使用できること。
 - (3) 地方公務員法第 16 条の欠格条項(以下)のいずれにも該当しない人
 - ・禁治産者及び準禁治産者
 - ・成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- 5 勤務条件等
 - (1) 勤務場所 兵庫県立美術館
〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1
tel:078-262-0901(代表)
 - (2) 勤務時間 週 5 日 1 日あたり 7 時間 45 分(土・日曜日の勤務あり)
 - (3) 休日 美術館の休館日(原則として月曜日)及び週のうち館の指定する他の 1 日、年末年始、国民の祝日に該当する日数(館によって振替日指定)
 - (4) 給料 日額 6,400 円
交通費実費支給(上限額あり)、社会保険、雇用保険加入
- 6 提出書類
 - (1) 履歴書(市販の用紙に自筆、写真貼付)
 - (2) 作文(800 字程度)
テーマ:「私の考える司書像とは」
* 提出された書類は返却いたしません。

7 提出方法及び受付期間

(1) 提出方法

郵送または直接持参(電子メール・FAX での申し込みは受け付けません)

なお、持参の場合は、開館日の 10 時から 18 時まで受付します

(2) 提出先

〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1

兵庫県立美術館 総務グループ tel:078-262-0901(代表)

(3) 受付期間

平成27年9月19日(土)～平成27年10月9日(金)(必着)

8 選考方法

(1) 第一次審査 : 書類審査(提出書類による)

(2) 第二次審査 : 面接日時は第一次審査合格者に別途連絡します。

*ご記入、ご提出いただきました個人情報、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。

9 その他 採用時には、所定の任用願、身体検査書(個人負担)、誓約書および住民票記載事項証明書(個人負担)を提出

10 連絡先

〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1

兵庫県立美術館 総務グループ tel:078-262-0901(代表)