

兵庫県立美術館非常勤嘱託員（美術館広報専門員）募集要項

1 職種・人数 非常勤嘱託員(美術館広報専門員) 1名

2 任用予定期間 平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日

3 勤務内容 館広報誌の編集・発行、マスコミ機関等との連絡調整、資料収集、整理等および各種会議、イベントの司会など美術館の広報活動に係る事務

4 応募資格

- (1) 日常英会話程度以上の英語力があること
- (2) パソコンでイラストレーターまたはフォトショップ、ワード、エクセル等のソフトを使用できること
- (3) 各種会議、イベントの司会経験があること
- (4) 地方公務員法第 16 条の欠格条項(以下)のいずれにも該当しない人
 - ・禁治産者及び準禁治産者
 - ・成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5 勤務条件等

- (1) 勤務場所 兵庫県立美術館
〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1
tel:078-262-0901(代表)
- (2) 勤務時間 週 4 日 1 週間あたり 29 時間(土・日曜日の勤務あり)
- (3) 休日 美術館の休館日(原則として月曜日)及び週のうち館の指定する他の 2 日、年末年始、国民の祝日に該当する日数(館によって振替日指定)
- (4) 給料 146,550 円(平成 26 年度)
交通費実費支給(上限額あり) 社会保険、雇用保険加入

6 提出書類

- 履歴書(市販の用紙に自筆、写真貼付)
- 英語力について記載してください(TOEIC スコアなど)

* 提出された書類は返却いたしません。

7 提出方法及び受付期間

(1) 提出方法

郵送または直接持参(電子メール・FAXでの申し込みは受け付けません)

なお、持参の場合は、開館日の10時から18時まで受付します

(2) 提出先

〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1

兵庫県立美術館 総務グループ tel:078-262-0901(代表)

(3) 受付期間

平成27年2月1日(日)~平成27年2月10日(火)(必着)

8 選考方法

面接試験 平成27年2月18日(水) 詳細は別途連絡

*ご記入、ご提出いただきました個人情報は、当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。

9 連絡先 〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通 1-1-1

兵庫県立美術館 総務グループ tel:078-262-0901(代表)