

新規入会申請（法人会員）



入会手続きには、会員管理クラウドサービス「ぜぶらる」を利用します。

法人会員の会員期間は、入会日の属する月から1年間です。

※窓口での受付は行っておりません。 ※決済方法は、クレジットカード決済のみとなります。

※会員管理クラウドサービス「MiiT+」の終了に伴い、「ぜぶらる」を利用することとなりました。

以前からの会員の方も、新規登録いただきますようお願いいたします。

Step 1 新規会員登録

県立美術館HPの友の会ページにあるリンクから、ぜぶらるの団体トップページにアクセスし、ページ右上の「ログイン・新規会員登録」をクリックします。

* ぜぶらるの団体トップページ URL は次のとおりです。右上のQRコードからもアクセスできます。
<https://dx.zebral.jp/member/#/hpm/home>



Step 2 メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、「メールアドレスの認証に進む」をクリックしてください。

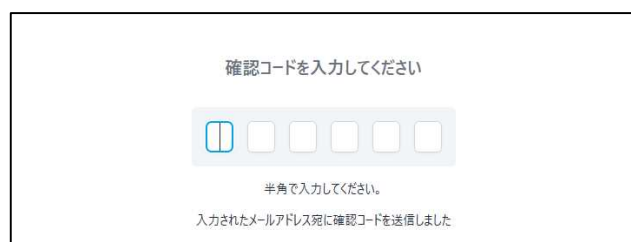
メールアドレスがログイン ID となります。



Step 3 確認コードの入力

入力したメールアドレスに確認コードが届きます。
6桁の確認コードを入力してください。

※メール受信/拒否設定をされている場合は、【@zebral.jp】のドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。



Step 4 必要情報の入力

お名前、ご住所などの基本項目等、必須項目は全て入力し、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「確認画面に進む」をクリックしてください。

例（〇〇株式会社の場合）

「姓」に「〇〇」、「名」に「株式会社」のように、会社名がわかるように入力してください。

Step 5 入力した情報を確認

画面に表示された内容に間違いがなければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

Step 6 改めてログインする

「ログイン画面へ移動する」をクリックし、改めてメールアドレスと設定したパスワードでログインを行ってください。

登録完了メールが届きます。

※この段階では、まだ入会できていません！

件名 兵庫県立美術館 芸術の館友の会 新規会員登録・承認完了のご連絡

様

兵庫県立美術館 芸術の館友の会でございます。
この度は、兵庫県立美術館 芸術の館友の会への入会申請をいただき、誠にありがとうございます。
申請を承認しましたので、お知らせいたします。

下記URLより、ログインを行っていただけますようお願いいたします。

■ログインページ

<https://dx.zebral.jp/member/#/hpm/auth>

Step 7 会費のお支払い

ログイン後、会員トップ画面に「個人会員【XXXX年度】会費」、「法人会員会費」のボタンが表示されます。

「法人会員会費」を選択し、お支払い情報を入力して決済してください。

決済が完了すると、**ぜひら**より「決済確認メール」が届きます。

※クレジットカードでの決済となります。



Step 8 会費お支払いの確認

支払いが完了すると、会員マイページに県立美術館ロゴマークの入った WEB 会員証と会員種別が表示されます。

※「会員種別：法人会員」と表示されていれば、入会手続き完了です！



Step 9 会員証の交付

入会手続き後、美術館に来館されたときに、美術情報センターカウンターにて、「マイページ」画面をご提示ください。会員証をお渡します。

※観覧優待や特典のご利用には、会員証が必要です！（WEB 会員証ではご利用できません）

お問い合わせ 兵庫県立美術館「芸術の館友の会」

E-mail : hpmatomonokai@gmail.com